

Eine Checkliste zum Biotopschutz

Art des Biotops / Koordinaten des Biotops / Ausdehnung	<input type="checkbox"/>	
Gemeinde / Flurname	<input type="checkbox"/>	Gemäss Topogr. Karte
Besonderheiten des Biotops dokumentiert	<input type="checkbox"/>	Extradokument mit Detailangaben zur schützenswerten Flora/Fauna
Schutzstatus abgeklärt	<input type="checkbox"/>	
Kartenauszug erstellt	<input type="checkbox"/>	http://map.bafu.admin.ch/ oder http://map.geo.admin.ch
Vorgaben Kanton / Gemeinde abgeklärt	<input type="checkbox"/>	Was ist speziell zu beachten?
Weitere Kenner des Biotops ermitteln; Namen / Adresse; Wissen	<input type="checkbox"/>	Liste mit Namen und Kenntnisse zusammenstellen
Besitzer / Bewirtschafter ermittelt	<input type="checkbox"/>	Liste mit Namen, Nutzung des Biotops sowie, wenn bereits möglich, bisherige Pflegemassnahmen zusammenstellen
Ansprechpartner in der Gemeinde bzw. im Kanton ermittelt	<input type="checkbox"/>	Liste mit Namen sowie bis jetzt vereinbarte Pflegemassnahmen zusammenstellen
Gespräch mit dem Besitzer / Bewirtschafter geplant	<input type="checkbox"/>	Eigene Vorgehensstrategie auf Grund der Dokumentation festlegen (aufzeigen der Chancen, keine Vorwürfe)
Termin mit Besitzer / Bewirtschafter und/oder Gemeindeverantwortlichem festgelegt	<input type="checkbox"/>	Am besten zu einer Jahreszeit, in der man die Qualität des Biotops aufzeigen kann.
Konnten beim Treffen bereits Massnahmen beschlossen werden	<input type="checkbox"/>	Wenn ja, dokumentieren
Wenn nein am Ball bleiben u.U. weitere Treffen vereinbaren	<input type="checkbox"/>	Mailverkehr dokumentieren
Falls nicht durch Gemeinde / Kanton geregelt, in den nächsten Jahren Gebiet auf Veränderungen dokumentieren	<input type="checkbox"/>	Austausch der Daten mit der Gemeinde; im Gespräch bleiben

